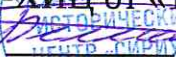


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «СИРИУС»
(МАУ «ХИЦ «СИРИУС»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ «ХИЦ «Сириус»
№206-ОД-ХИЦ от «11» сентября 2025 г.
Директор  В.А. Беляков



**ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации, на основании Устава Муниципального автономного учреждения «Художественно-исторического центра «Сириус» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность клубных формирований, действующих на базе Учреждения.
- 1.2 Основные понятия, определения и термины, используемые в настоящем Положении:

Клубное формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований их участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Участник – член клубного формирования, потребитель услуги.

Представитель – родитель, опекун или иное лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего Участника клубного формирования на законных основаниях.

Учреждение – Муниципальное автономное учреждение «Художественно-исторический центр «Сириус» (МАУ ХИЦ «Сириус»), созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, основная деятельность которого направлена на удовлетворение культурно-досуговых, культурно-развлекательных, информационно-познавательных потребностей различных слоев населения, и предназначенное создавать условия для занятий самодеятельным (любительским) художественным и техническим творчеством, традиционными художественными промыслами и ремеслами, организатор работы клубных формирований на территории Учреждения.

Руководитель клубного формирования – сотрудник Учреждения, организующего работу клубного формирования (физическое лицо, выполняющее непосредственное руководство деятельностью клубного формирования, составляющее планы и программы, заполняющее журнал учета работы клубного формирования, отвечающее за результаты деятельности клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, должностных инструкций, индивидуального плана руководителя клубного формирования, правил внутреннего трудового распорядка. Руководитель клубного формирования назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

Программа клубного формирования - локальный документ, определяющий содержание и организацию творческой и учебно-воспитательной работы в клубном формировании, направленной на развитие творческих способностей его участников, составляемый Руководителем клубного формирования, утверждаемый директором Учреждения.

Культурно-массовое мероприятие – мероприятие, проводимое Учреждением, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействия свободному участию граждан в культурной жизни, приобщения к культурным ценностям, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в

зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в т.ч. временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

План и отчет о деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования за прошедший или предстоящий календарный год.

- 1.3 К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, спортивно-оздоровительные клубы, а также другие клубные формирования творческого, просветительского и иного направления, соответствующего основным принципам деятельности МАУ ХИЦ «Сириус».
- 1.4 Клубное формирование в рамках своей деятельности:
 - организует систематические встречи клуба в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
 - проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые лекции, творческие лаборатории, мастер-классы);
 - участвует в общих программах и в культурно-досуговых акциях и мероприятиях Учреждения;
 - использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
 - принимает участие в муниципальных, региональных, федеральных и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.
- 1.5 В своей деятельности клубное формирование руководствуется:
 - действующим Законодательством Российской Федерации;
 - локальными нормативными актами Администрации Федеральной территории «Сириус»;
 - Уставом МАУ ХИЦ «Сириус»;
 - муниципальным заданием, установленным Учредителем для МАУ ХИЦ «Сириус»;
 - планом работы МАУ ХИЦ «Сириус»;
 - настоящим Положением.

2. Основные направления клубных формирований

2.1 В соответствии с Уставом и стратегией развития МАУ ХИЦ «Сириус» реализует клубные формирования по следующим направлениям:

Театральное, исполнительское искусство – ознакомление с историей искусств, процессами, тенденциями развития отдельных его видов и жанров; обсуждение вопросов формирования репертуара, театрах эстрады, поэзии, миниатюр, пантомимы и пр.); занятия по актерскому мастерству, технике речи и художественному слову, музыкальной грамоте, постановке голоса, разучивание вокальных партий, работа с режиссером, драматургом, композитором, концертмейстером, работа над миниатюрой, тематической программой, литературной или литературно-музыкальной композицией, прозаическим, поэтическим произведением или циклом стихов; хореография, ознакомление с историей и теорией хореографии; проведение занятий по народному, классическому, эстраднему, спортивному, современному, этнографическому и бальному танцам; классическому и характерному тренажу, разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

Современная и популярная культура – занятия по изучению истории изобразительного и декоративно-прикладного искусства, технике и технологии живописи, графики, скульптуры и прикладных искусств – резьбе, чеканке, инкрустации, художественной вышивке, бисероплетению и т.д.; композиции, выполнению заданий художественно оформительского характера, организация выставок, работа на пленэре;

Историко-краеведческое направление – включает в себя целый комплекс лекций, археологических квизов, мастер-классов, практических занятий, которые помогут в изучении отечественной и всемирной истории; упражнения, направленные на изучение хронологии истории, определение материала изготовления экспоната, дешифровку эпиграфии, изучение региональной истории, знакомство с ветеранами;

Культурно-просветительское направление – распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенций; оказывать содействие формированию научного мировоззрения

граждан всех возрастов (и прежде всего молодежи), адекватного современным реалиям жизни в России и в мире; содействовать утверждению в мировоззрении цивилизационной самобытности нашей страны; всемерно использовать национальный и международный опыт просветительской и образовательной деятельности для оказания влияний на вектор развития цивилизации в целом;

Иные направления – утверждаются директором МАУ ХИЦ «Сириус».

3. Организация деятельности клубного формирования

- 3.1 Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МАУ ХИЦ «Сириус»;
- 3.2 Клубные формирования осуществляют свою деятельность за счет бюджетного финансирования МАУ ХИЦ «Сириус»;
- 3.3 Клубные формирования руководствуются в своей деятельности Программой конкретного Клубного формирования;
- 3.4 Программа клубного формирования должна предусматривать:
 - проведение встреч клуба, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;
 - организация и проведение культурно-массовых мероприятий по созданию в коллективах творческой атмосферы; контроль за добросовестным выполнением поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива Учреждения;
 - накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и его творческой работы.
- 3.5 За достигнутые успехи в развитии деятельности, организационной и воспитательной работы клубного формирования, его участники могут быть представлены к различным видам поощрения.
- 3.6 Всем участникам клубного формирования по окончании программы выдается сертификат.

4. Порядок приема в клубные формирования

- 4.1 Запись на программы клубных формирований осуществляется на сайте Навигатор (<https://do.sirius.ru>).
- 4.2 Зачисление в клубное формирование производится на основании заявления родителей для детей до 17 лет, и на основании заявления участника клуба от 18 лет.
- 4.3 При зачислении в клубное формирование участники и/или их родители должны ознакомиться с Положением о клубном формировании.
- 4.4 Если занятия клубного формирования предполагает наличие физических нагрузок необходимо предоставить руководителю клубного формирования медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к соответствующей медицинской группе для занятий физической культурой.
- 4.5 Участник клубного формирования и/или его родители обязаны предупредить руководителя клубного формирования о наличии хронических заболеваний.
- 4.6 Для зачисления несовершеннолетнего ребенка в клубное формирование законные представители ребенка предоставляют следующие документы в срок до 14 календарных дней:
- заявление по форме (Приложение 1);
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копия паспорта заявителя или свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
 - копия паспорта законного представителя несовершеннолетнего участника;
 - согласие на самостоятельный выход ребенка;
 - согласие на интервьюирование, фото и видеосъемку участника клубного формирования;
 - для спортивно-оздоровительного направления – медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным направлением клубного формирования (справка должна быть выдана не более чем за три месяца до даты подачи заявления).
- 4.7 Для зачисления взрослого участника представляются следующие документы:
- заявление по форме (Приложение 1);
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копия паспорта заявителя;
 - для спортивно-оздоровительного направления – медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий избранным направлением

клубного формирования (справка должна быть выдана не более чем за три месяца до даты подачи заявления).

- 4.8 Подписывая заявление, законные представители ребенка или взрослый участник обязуются соблюдать настоящее Положение.
- 4.9. Каждый участник имеет право заниматься только в двух клубных формированиях на выбор.
- 4.10 Право на участие в клубном формировании имеют:
- Дети и взрослые, имеющие постоянную или временную регистрацию федеральной территории «Сириус».
 - Учащиеся Президентского Лицея «Сириус» или ГАОУ «Многопрофильная гимназия федеральной территории «Сириус». Подтверждается справкой;
 - Дети, зачисленные в детский сад «Сириус», №50 и №52. Подтверждается справкой;
 - Дети, осуществляющих свои полномочия на федеральной территории «Сириус»: прокурорских работников; сотрудников СК РФ; сотрудников полиции; сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции; военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в «Сириусе»; участников СВО, имеющих регистрацию или временно пребывающих в Федеральной территории «Сириус»;
 - Дети, сотрудник органов публичной власти и работников организаций, в отношении которых Администрация Федеральной территории осуществляет функции и полномочия учредителя;
 - Дети, постоянно проживающие в «Сириусе», родители которых работают в организациях ИНТЦ «Сириус» и иных организациях. Необходима справка с места работы (срок действия 3 месяца).
- 4.11 Внеочередное право приема имеют:
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;
 - участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий.
- 4.12 Первоочередное право приема имеют:

- участники клубных формирований второго и последующих лет обучения, посещающих действующее клубное формирование с долгосрочной программой обучения;
- одаренные дети (участники, обладающие необходимыми навыками, умениями и подготовкой). Основанием является участие в конкурсном отборе на бюджетные места, организованном руководителем клубного формирования;
- доля детей данной категории конкретного клубного формирования определяется решением администрации Учреждения по направлению, но не может быть меньше 50% от общего количества участников;
- взрослые инвалиды, дети-инвалиды и дети из семей, в которых родитель является инвалидом. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

4.13 В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;
- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.6 и 4.7 настоящего приложения;
- несоответствие заявителя выбранной группе клубного формирования, на второй и последующие года прохождения Программ клубного формирования зачисляются участники освоившие Программу клубного формирования первого года освоения.
- ограничения по здоровью на основании медицинской справки;
- несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп, требованиям отбора конкретного клубного формирования, если это предусмотрено рабочей программой клубного формирования;

4.14 Участник считается зачисленным после издания приказа о зачислении в клубное формирование.

5. Обязанности участников клубных формирований

Участники клубных формирований обязаны:

- 5.1 Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 5.2 Соблюдать правила техники безопасности;
- 5.3 Соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- 5.4 Приходить на занятия за 15 минут до их начала;
- 5.5 Приходить на занятия в сменной обуви;
- 5.6 Верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
- 5.7 Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5.8 Выполнять рекомендации руководителя клубного формирования.
- 5.9 Ставить в известность руководителя клубного формирования о причине пропуска занятий;
- 5.10 Предоставлять медицинскую справку о возможности посещать занятия после перенесенных заболеваний;
- 5.11 За ознакомление с обязанностями участников клубных формирований и их соблюдением, несет ответственность руководитель клубного формирования.

6. Порядок отчисления из клубного формирования

- 6.1 Основанием для отчисления из клубного формирования могут являться:
 - заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения;
 - медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;
 - систематические пропуски занятий (более 30% занятий) участником клубного формирования без уважительной причины;
 - систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения, раздела 5 настоящего Положения о клубном формировании;

- 6.2 Отчисление участника из клубного формирования Учреждения производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

7. Контроль деятельности клубного формирования

- 7.1 Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляется директором Учреждения.
- 7.2 Непосредственное руководство клубным формированием осуществляется руководителем клубного формирования, методистом МАУ «ХИЦ «Сириус».
- 7.3 Руководитель клубного формирования:
- разрабатывает Программу клубного формирования в соответствии с календарно-тематическим планом МАУ ХИЦ «Сириус»;
 - реализует разработанную программу клубного формирования в установленных формах и видах деятельности;
 - проводит набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
 - формирует пакет документов участников клубного формирования для зачисления в сроки, установленные Положением;
 - подготовка приказов в рамках своей компетенции;
 - ведет журнал посещаемости участниками Клубного формирования;
 - ведет журнал инструктажей по Технике безопасности;
 - организует систематические встречи клуба в формах и в видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
 - оповещает участников клубного формирования (законных представителей) об изменениях в расписании занятий, дополнительных репетициях, отменах (по уважительным причинам);
 - подготавливает и проводит творческие отчеты о результатах деятельности клубного формирования (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые лекции, творческие лаборатории, мастер-классы);

- ведет организационно-методическую работу в коллективе, накапливает и систематизирует методические материалы;
- ведет в коллективе регулярную творческую и воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- участвует в общих программах, мероприятиях и акциях Учреждения;
- несет личную ответственность за пребывание участников клубного формирования в стенах Учреждения.

7.4 Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу клубного формирования, содержание деятельности коллектива, его развитие и результаты.

8. Ответственность законного представителя

- 8.1 Подписывая заявление о приеме, взрослый участник с 18 лет, законные представители детей-участников клубных формирований подтверждают, что они не имеют медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий.
- 8.2 В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья участника клубного формирования, его физических и психологических патологий, ответственность за его состояние несет сам участник или его законные представители.
- 8.3 Детей в возрасте до 7 лет до места проведения занятий и места встречи с руководителем клубного формирования сопровождают законные представители. При необходимости, с точки зрения руководителя клубного формирования, законные представители ребенка не должны покидать клубное учреждение во время проведения занятий.
- 8.4 В случае отсутствия на занятиях по причине болезни участника, взрослые или законные представители ребенка обязаны предоставить руководителю клубного формирования справку (копию справки) от лечащего врача с разрешением посещать занятия.

9. Порядок посещения клубных формирований

- 9.1 Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием занятий клубного формирования.
- 9.2 В случае систематических опозданий на занятия руководитель клубного формирования имеет право не допускать участника к занятиям.
- 9.3 Необходимо заранее (до начала занятий) ставить в известность руководителя клубного формирования о причине отсутствия или о намерении прекратить занятия.
- 9.4 В случае плохого самочувствия участникам, с выраженными симптомами заболевания строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других участников.
- 9.5 На занятиях необходимо соблюдать дисциплину и выполнять задания руководителя клубного формирования.
- 9.6 Законные представители допускаются на занятия только по приглашению руководителя клубного формирования, кроме специально назначаемых открытых уроков.
- 9.7 В течении года в клубном формировании проводятся плановые мероприятия: праздники, фестивали, конкурсы, творческие вечера, отчетные концерты и т.д., а также мероприятия клубных формирований: праздники, концерты, открытие занятия, репетиции, конкурсы и т.д. Участие в данных мероприятиях является частью процесса занятий и обязательны для участников клубных формирований.
- 9.8 Участники клубного формирования обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, пособиям, музыкальным инструментам и предметам, относящимся к базе материально-технического обеспечения.
- 9.9 Участники клубных формирований обязаны соблюдать чистоту и порядок в залах, холлах, кабинетах и туалетных комнатах, носить сменную обувь, вести себя в соответствии с общепринятыми нормами и правилами поведения в общественных местах.

10. Персональные данные

- 10.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель клубного формирования должен иметь надлежащим образом оформленные согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних

участников клубного формирования, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования.

- 10.2 Учреждению предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными руководителя клубного формирования и его участников, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных» с последними изменениями и дополнениями.
- 10.3 Предоставляя согласие на обработку персональных данных (Приложение №2) совершеннолетние участники клубного формирования, а также законные представители несовершеннолетних участников клубного формирования, тем самым дают согласие Учреждению на то, чтобы их или их подопечных фотографировали, снимали на видео, записывали на аудио-носители, и впоследствии использовали полученные фото-, видео-, теле-, аудио- и прочие материалы, а также их фамилию, имя, отчество и работы клубного формирования, в том числе путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», репродукции и пр., а также дают согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат Учреждению без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.
- 10.4 Согласие на обработку персональных данных участников клубного формирования действует в течении всего периода посещения клубного формирования и может быть отозвано ими или их законными представителями при предоставлении Учреждению заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11. Заключительные положения

- 11.1 Настоящее положение утверждается решением директора МАУ «ХИЦ «Сириус», вводится в действие приказом.
- 11.2 Любые изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются директором Учреждения и оформляются приказом и переизданием Положения в новой редакции.
- 11.3 Актуальная редакция Положения размещается на официальном сайте МАУ ХИЦ «Сириус» в сети Интернет по адресу <https://art.sirius.ru/>.